

～ 西興部村への添付ファイル付きメールに係る取扱いについて ～

西興部村では、重要な個人情報を多数取扱っており、個人情報保護の安全性の確保とセキュリティ対策の一層の強化を図るため、村宛の添付ファイル付き及びHTML形式のメールについては、その取扱いを変更させていただくこととなりました。

つきましては、大変ご迷惑をおかけいたしますが、今後、添付ファイル付き及びHTML形式のメールについては、下記のとおりのご対応となりますので、ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

なお、ファイルが添付されていないまたは、HTML形式ではないメールの送信方法については、これまでと同様であり、変更はございません。

【西興部村へのメール送信の流れ】

- ① メール送信者様が、西興部村宛てに『添付ファイル付きのメール』を送信します。
- ② 村ではメールの本文は受信しますが、添付ファイルを受け取ることが出来ません。
- ③ また、HTML形式メールもテキスト形式となり、URLも削除となります。
- ④ 村では、メール送信者様へ、添付ファイルの送信依頼を行いません。
- ⑤ メール送信者様に、ファイル送信のためのURLが通知されます。
- ⑥ メール送信者様に、ファイル送信のためのワンタイムパスワードの取得を行なっていただきます。
- ⑦ メール送信者様に、添付ファイルのアップロード操作を行なっていただきます。
(状況により、③の手順からとなる場合もあります。)

上記のうち、⑤及び⑥の作業をメール送信者様に行なっていただく必要があります。詳細手順は、次ページ以降をご確認願います。

(なお、次ページ以降に表示している画像の内容は例であり、実際の画像とは異なります。)

【HTML形式のメールの扱いについて】

送られてくるメール本文が、HTML形式のメールの場合、テキスト形式へ自動変換処理が施されます。また、内部にURL記述があった場合は、URLが削除となりますのでご了承ください。

《手順1》

・村では、『添付ファイル付きメール』の受信を確認後、メール送信者様へ下記のメールを送信します。

① 以下の内容のメールが届きます。

内容をご確認頂き、URLをクリックしてください。

UR有効期間は5日間です。1ファイルあたりの容量制限は、100MBです。

ファイル受取依頼	12:23
このメールは、ファイル送信依頼ユーザー様からの依頼により、北海道情報セキュリティクラウド:ファイル転送機能「ファイル授受」から発信しております。	
ファイル受け取り事業者ユーザー< receive@example.jp >様	
ファイル送信依頼ユーザー< send@example.jp >様よりファイル受取依頼が来ております。	
ご確認の上	
https://file.hokkaido-sc.ig.jp/public/vflossgApPRYTA4rUBqHFZnZTJmEP8fXePvrEHIrn-1Xl/m/e2NHVH0e	
より画面を開いて下さい。	
以下、ファイル送信依頼ユーザー様からのメッセージです。	

ファイル受け取り事業者ユーザー様	
お世話になります。ファイル送信依頼ユーザーです。	
ご依頼のファイルを送信させていただきます。 受け取りのほど、宜しくお願い致します。	
以上、宜しくお願い致します。	

② メールにありますURLをブラウザで開いていただくと、以下の画面となります。

パスワードの送信先メールアドレスを確認し[パスワード取得]をクリックします。

ファイル受信が画面を開くためのパスワードがメールされます。

1回限りのパスワードです。

The screenshot shows a web page titled 'File Transfer ファイル授受' with a sub-header 'Web公開メール認証ログイン'. The page contains the following text and form elements:

- 送信者によりパスワードロックがかけられています。以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。
- 1.パスワード取得**
- URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(To)に記載のメールアドレスを入力してください。
- パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。
- メールアドレス:
-

- ③ パスワードを入力する画面が表示されます。



File Transfer
ファイル授受

Web公開メール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。

2.パスワード送信

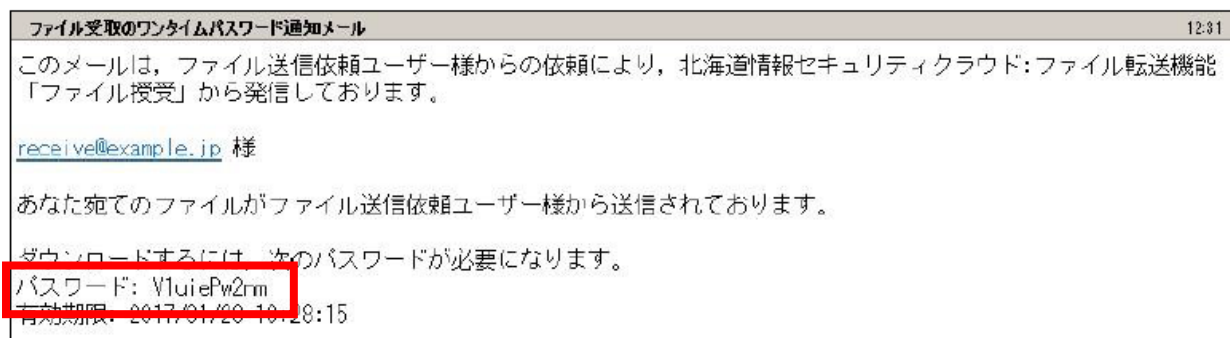
メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

[最初からやり直す](#)

- ④ ファイルダウンロード画面のパスワードメールが届きます。
※このパスワードの有効期限は、1時間です。



- ⑤ メールに記載のパスワードを入力し[パスワード送信]をクリックします。



The screenshot shows a web page titled 'File Transfer ファイル授受' with a sub-header 'Web公開メール認証ログイン'. The main text states: '送信者によりパスワードロックがかけられています。以下よりパスワードを取得し、ファイルをダウンロードしてください。' Below this is a section '2.パスワード送信' with instructions: 'メールに記載されたパスワードを入力してください。 ※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。' A red box highlights the password input field containing '*****' and the 'パスワード送信' button. A '最初からやり直す' link is at the bottom right.

- ⑥ ファイル送信画面が表示されます。



The screenshot shows the 'File Transfer' upload interface. The header includes 'アップロード' and 'HTML5版'. It displays sender and receiver information: '送信者情報' (Sender: ファイル送信依頼ユーザー, Email: send@example.jp) and '受信者情報' (Receiver: ファイル送信事業者ユーザー, Email: receive@example.jp). The public address is 'https://file.hokkaido-sc.lg.jp/public/sWJYgACPooTAoS8BQqBZwM7jJdQt81Q815WtHgYUFZxm' and the upload time is '2017/01/28 12:45:09'. The main area features a large upward arrow icon with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ' and a 'ファイルを選択' button.

- ⑦ 送信するファイルをドラッグアンドドロップします。
もしくは「ファイル選択」ボタンからの選択画面を開き選択します。



- ⑧ ファイル名が表示され[待機中]となりましたら[アップロード]をクリックします。



⑨ アップロードされたことを確認し[閉じる]をクリックします。



以上の作業を実施いただくことで、西興部村へのファイル送信作業が完了となります。
なお、アップロードが完了した旨のメールが、村(担当者)へ自動的に送信されます。