



# 転出証明書の交付申請書【郵送請求用】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

西興部 市・区・町・**村** 長 様

請求者	住所	〒060 - ◇◇◇◇ 北海道札幌市〇〇区北〇〇条東〇〇丁目〇〇番〇〇号	
	氏名	にしおこっぺ はなこ 西興部 花子 (印) (生年月日 明・大・昭 <b>平</b> 3年 3月 3日)	日中連絡のとれる電話番号を記入してください Tel (011) 〇〇〇 - ××××
	転出する方との関係 (○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他(                      )	

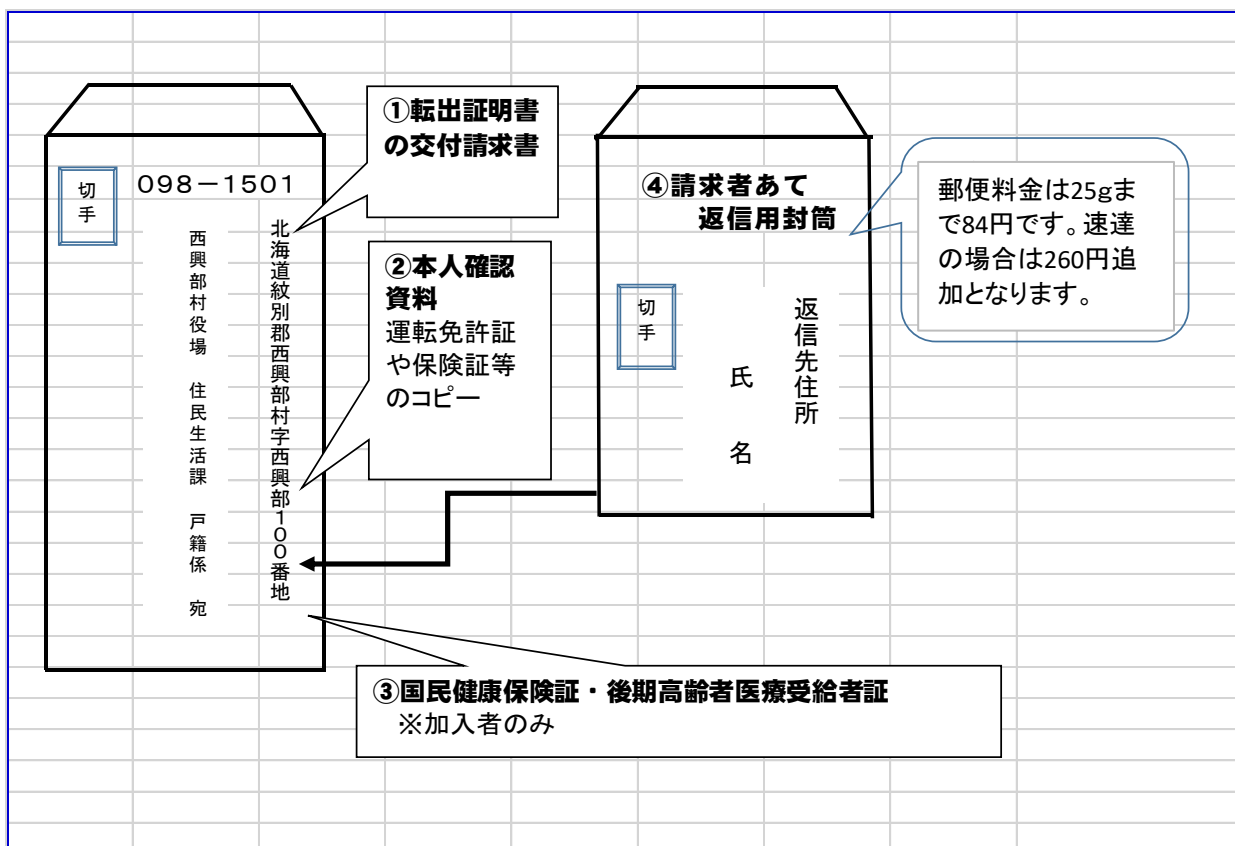
異動日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日                      ※転出(予定)日を記入してください				
新住所	北海道札幌市〇〇区北〇〇条東〇〇丁目〇〇番〇〇号			新世帯主	にしおこっぺ たろう
					西興部 太郎
旧住所	北海道紋別郡西興部村字西興部〇〇番地 公営住宅〇〇号			旧世帯主	にしおこっぺ はなこ
					西興部 花子
本籍	北海道札幌市〇〇区北〇〇条東〇〇丁目〇〇番			筆頭者	にしおこっぺ たろう
					西興部 太郎
転出する方 (全員の氏名等を記入)	氏名	生年月日	続柄	性別	勤務先・学校名
	にしおこっぺ はなこ			男	
	西興部 花子	平成3年3月3日	世帯主	<b>女</b>	〇〇株式会社

## ◆郵送による転出証明書の請求方法◆

旧住所の市区町村へ郵送で転出証明を請求してください。

■下記の①・②・③・④を同封しご請求ください。

- ①請求書 「転出証明書の交付請求書(郵送請求用)」に必要事項を記入してください。  
(※日中連絡のつく電話番号(携帯電話でも可)を必ず記入してください。)
- ②本人確認書類のコピー 請求される方のお名前・住所・生年月日等がわかる書類(運転免許証・保険証等)のコピーを同封してください。
- ③国民健康保険証等 国民健康保険または後期高齢者医療に加入されている方が転出する場合は、喪失の手続と、保険証または受給者証の返却が必要です。
- ④返信用封筒 請求される方の現住所と氏名を記入し、切手を貼ってください。  
(お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。)



(お願い) 郵送の場合は、郵便の日数と事務処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。