

# 戸籍証明 郵送請求書

西興部村長様

下記のとおり申請いたします。

申請年月日 令和 年 月 日

## ◆ 1. 請求する方

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令
	署名		年 月 日
		日中の連絡先	— —
住所		証明対象者(2)からみた関係	本人・配偶者・父・母・子・孫 その他( )

## ◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者) ※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じフリガナ (記入不要)	生年月日	<input type="checkbox"/> 1と同じ(記入不要)
			大・昭・平・令 年 月 日
本籍	※ 必ず記載してください 北海道紋別郡西興部村字		筆頭者 ※戸籍の最初に書かれた人

## ◆ 3. 申請する証明書

戸籍に関する証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人)	通 通	※ 特に指定があるときのみ <input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・15歳 から死亡まで各( )通
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人)	通 通	
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	各 750円	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通 通	
	<input type="checkbox"/> 附票 (現在・改正原・除票)	各 200円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人)	通 通	◆ 確認(附票のみ) ・ 本籍・筆頭者名の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 在外選挙人登録の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 現在に至るまでの住所 <input type="checkbox"/> 必要
	<input type="checkbox"/> 受理証明(出生・婚姻)	各 350円	<input type="checkbox"/>	通	※原則戸籍の届出をした本人が請求してください
	<input type="checkbox"/> その他( )	円	<input type="checkbox"/>	通	
請求理由					

## ◆ 4. 必要なもの

- この請求書
- 交付手数料(郵便局で“定額小為替”を購入し、無記名で切り取りのない状態で同封ください。現金の場合は現金書留で送付してください。※料金申請者負担)
- 返信用封筒(氏名・住所・郵便番号を記入し、切手を貼付してください)
- 本人確認書類のコピー(運転免許証、保険証、個人番号カード等)  
※ 必ず現住所が記載されているものをコピーしてください。パスポートや年金手帳等は適しません。  
※ この請求書の請求者欄の住所・返信用封筒に記載の住所と、本人確認書類の住所が一致しないと戸籍を送り返すことができません。
- 必要な人と請求者の続柄や関係が直系(親子、孫、祖父母など)でない場合は、直系の親や子からの委任状(原本)