

住民票の写し・戸籍証明書・印鑑登録証明書・税証明等交付申請書

西興部村長 様

下記のとおり申請いたします。

申請年月日 年 月 日

◆ 1. 窓口に来られた方

氏名	フリガナ 署名	生年月日	年 月 日
住所	日中の連絡先		

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票と印鑑証明書は、登録した旧氏名でも請求できます

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要) フリガナ	生年月日	<input type="checkbox"/> 1と同じ(記入不要)
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)		
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載 北海道紋別郡西興部村字		筆頭者

◆ 3. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員	200円	通	◆ 確認 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ※ 住民票コード・個人番号の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ※ 外国人で国籍等の記載 <input type="checkbox"/> 必要
	<input type="checkbox"/> 世帯一部	200円	通	
	<input type="checkbox"/> 除票	200円	通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	300円	通	
	<input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明	300円	通	
戸籍に関する証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	◆ 選択 <input type="checkbox"/> 謄本 (全部) <input type="checkbox"/> 抄本 (個人) ※ 特に指定があるときのみ <input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・15歳 から死亡まで各()通 ◆ 確認(附票のみ) ・ 本籍・筆頭者名の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 在外選挙人登録の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 現在に至るまでの住所 <input type="checkbox"/> 必要
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	各 750円	通	
	<input type="checkbox"/> 附票(現在・改正原・除票)	各 200円	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明(出生・婚姻・) ※上質紙希望の場合はお申し出下さい	各 350円	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明	300円	通	
印鑑証明	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	300円	通	印鑑登録番号 ()
所得証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明・非課税証明	300円	通	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度～ 年度分
固定資産証明	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳の閲覧	200円		※登記等で法務局に提出する書類は評価 通知書になります
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	300円	件	
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書	無料	通	
納税証明	<input type="checkbox"/> 納税証明(税額表示)	300円	件	村道民税 ・ 固定資産税 ・ 法人住民税等 ナンバー (. .)
	<input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明	無料	通	
営業証明	<input type="checkbox"/> 営業証明	500円	通	
その他		円	通	
請求理由				

※戸籍に関する証明・各種税証明の交付を申請される方は請求理由をご記入ください。

◆ 4. 本人確認

① 個・在・パ・免()	来庁者
② 社保・国保・後期・介護・年金	本人・同世・代理・親族()
③ 聴聞()	代理確認書類(委任状・車検証写)
④ 面識・他()	

処理者