

# 住民票等 郵送請求書

西興部村長 様

下記のとおり申請いたします。

申請年月日 令和 年 月 日

## ◆ 1. 請求する方

氏名	フリガナ 署名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		日中の連絡先	— —
住所		証明対象者(2) からみた関係	本人・配偶者・父・母・子・孫 その他( )

## ◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者) ※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください

氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)	フリガナ	生年月日	<input type="checkbox"/> 1と同じ(記入不要) 大・昭・平・令 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 1と同じ (記入不要)	北海道紋別郡西興部村字		

## ◆ 3. 申請する証明書

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員	200円	通	◆ いずれかを選択 世帯主・続柄の記載 <input type="checkbox"/> 必要・ <input type="checkbox"/> 不要 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要・ <input type="checkbox"/> 不要 ◆ 必要な場合のみチェックしてください <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)の記載が必要 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 ◆ 外国人の方で以下の記載が必要な方は○をつけてください ・国籍/地域 ・30条45規定区分 ・在留資格、期間等 ・通称の履歴
	<input type="checkbox"/> 世帯一部	200円	通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	300円	通	
除票	<input type="checkbox"/> 除票	200円	通	
請求理由				

## ◆ 4. 必要なもの

- この請求書
- 交付手数料(郵便局で“定額小為替”を購入し、無記名で切り取りのない状態で同封ください。現金の場合は現金書留で送付してください。※料金申請者負担)
- 返信用封筒(氏名・住所・郵便番号を記入し、切手を貼付してください)
- 本人確認書類のコピー(運転免許証、保険証、個人番号カード等)  
※ 必ず現住所が記載されているものをコピーしてください。パスポートや年金手帳等は適しません。  
※ この請求書の請求者欄の住所・返信用封筒に記載の住所と、本人確認書類の住所が一致しないと戸籍を送り返すことができません。
- 「住民票」を請求できる方は「本人または同一世帯員」、「除票」を請求できる方は「本人」です。  
その他の方がご本人等に頼まれて請求する場合は委任状の添付が必要です。